

Guatemala, 28 de Junio 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del deporte y la Recreación
Ministerio DE Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimada Viceministra:

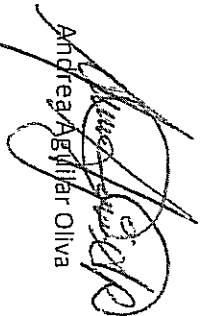
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estimado en contrato administrativo por servicios técnico profesionales número 1205-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 315-2013, correspondiente al mes de Junio 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No.000004.

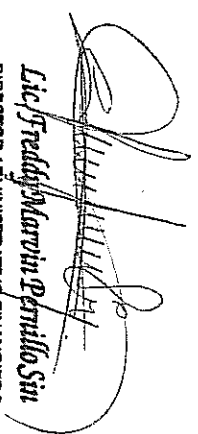
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Darle seguimiento al alquiler de bodegas, sus requisiciones y facturas correspondientes al mes de cada uno de los propietarios.
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan al Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se convoco reunión de la unidad de compras y unidad del Departamento Administrativo Financiero.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se le dio seguimiento a la papelería de cada una de las bodegas ingresadas en la unidad del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación . Efectuando su pago de manera satisfactoria y al tiempo correcto.
2. Se cumplió con el objetivo de la ejecución de documentos e informes que entran en el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación .
3. Se realizó una exposición sobre cómo se trabajan las solicitudes de materiales, desde cuando ingresan, hasta cuando se liquidan para tener un mejor conocimiento y agilizar el proceso de manera efectiva y eficaz a menor tiempo y menor costo.


Andrea Aguilera Oliva


Lic. Freddy Marvin Perillo Sui
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

